

# SCB

## Räkenskapssammandrag



---

<b>1. KOMMA IGÅNG MED PROGRAMMET .....</b>	<b>2</b>
1.1 ÖVERSIKT – FÖRBEREDELSE.....	2
1.2 STARTA PROGRAMMET.....	3
1.3 ÖVERSIKT SCB –MENY.....	5
1.4 INSTÄLLNINGAR .....	6
1.5 KOLUMNER.....	7
<b>2. KONTOURVAL .....</b>	<b>9</b>
2.1 ÖVERSIKT .....	9
2.1.1 <i>Verktygsknappar</i> .....	10
2.2 FLIKEN RAPPORTURVAL .....	10
2.2.1 <i>Rad och kolumnurval</i> .....	11
2.2.2 <i>Cellurval</i> .....	12
2.3 FLIKEN FÖRDELNINGSMALL .....	13
2.3.1 <i>Översikt</i> .....	13
2.3.2 <i>Underhåll fördelningsmallar</i> .....	14
<b>3. SKAPA CELLURVAL .....</b>	<b>15</b>
<b>4. UPPDATERA KALKYLARKET .....</b>	<b>16</b>

# 1. Komma igång med Programmet

## 1.1 Översikt – Förberedelser

SCB programmet är helt omarbetat jämfört med tidigare versioner. Urvalen från tidigare år finns dock kvar. Genom att följa denna manual beskrivs nyheterna och arbetsgången steg för steg.

Programmet skall installeras lokalt på de arbetsstationer som skall arbeta med SCB-programmet. En särskild installationsanvisning finns för detta.

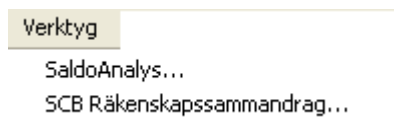
SCB-filen med räkenskapssammandraget kan däremot lagras på valfritt ställe och namnet på filen är valfritt. Den kan installeras lokalt på datorn eller på en nätverksplats. Det är möjligt att flera användare kan arbeta med räkenskapssammandraget i det flesta fall. Detta är möjligt genom att de urval som skapas av varje användare lagras i en gemensam databas.

Om man väljer att flera användare skall kunna skapa urval kan filen kopieras och döpas till vad som helst "kalle", "Ulla" osv. Kalle och Ulla kan arbeta samtidigt i programmet, den enda restriktionen är att man inte kan arbeta i samma flik samtidigt. Den ena användaren skriver då över den andras urval när uppdatering görs.

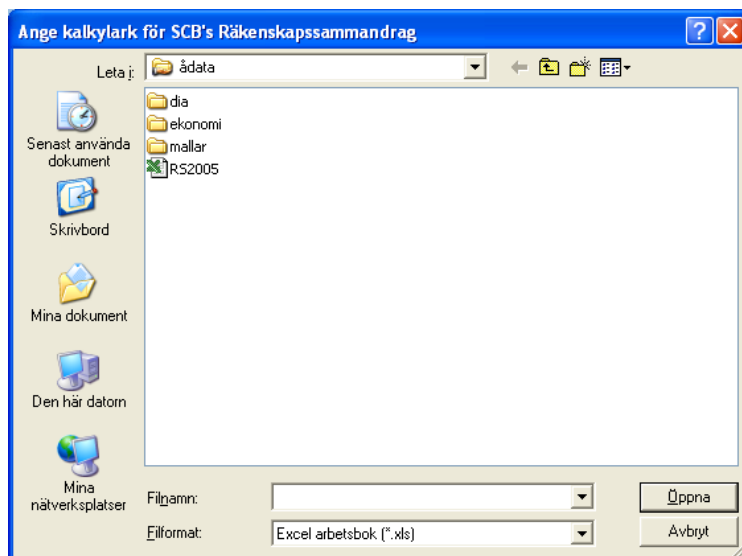
Att fylla i värden manuellt i flikarna, kopiera dessa etc. fungerar på vanligt sätt, men om man gör en maskinellt urval på fliken, skrivs de manuella värdena över.

## 1.2 Starta programmet

Programmet startas från klienten genom att välja SCB Räkenskapssammandrag från verktygsmenyn på bilden "Rapporter/frågor". Menyn visas för alla som har behörighet till ekonomisystemet, men kan endast startas av de som har Å-datas SCB-program installerat.



Därefter visas denna bild. Första gången användaren går in måste sökvägen anges till räkenskapssammandraget. Därefter kommer programmet ihåg sökvägen, men man måste ändå öppna filen på vanligt sätt. SCB-filen skall alltså vara inkopierad innan man kan starta programmet. Som tidigare beskrivet är namnsättning, lagringsplats och antal kopior valfritt.



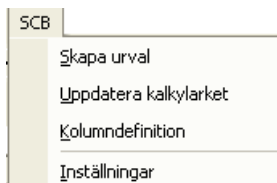
Därefter startas Excel med räkenskapssammandraget.

En meny för SCB visas längst ut till höger i Excel. Välj att starta med aktiverade macron.

För att nå nedanstående bild där urvalsunderhållet görs dubbelklickar man på valfri kolumn, rad eller cell. Mer om detta längre fram.

Ansvar	MP	Verksamh	Konto	Proj	...	Ansvar	MP	Verksamh	Konto	Proj	...	%
902			50			902			51			100
902			53			902			54			100

## 1.3 Översikt SCB –meny



**Skapa urval** Efter att urval på kolumn och rad gjorts, klickar man på denna funktion för att urvalen skall kombineras ihop på cellnivå. **Observera att denna punkt måste köras för att kunna hämta upp tidigare års urval!**

Hämta beloppen från ekonomisystemet görs med **Uppdatera kalkylarket**

**Kolumndefintion** Beroende på vilken flik som är markerad exempelvis driftredovisning, kan de aktuella kolumnerna visas och underhållas, exempelvis för teckenvändning, debet/kreditunderhåll, samt även lägga till och ta bort kolumner om SCB ändrar räkenskapssammandraget. Denna funktion är tänkt för framtida underhåll, och behöver t.v. inte underhållas.

**Inställningar** Med denna funktion anges servertnamn, aktuellt år samt företagsnummer.

## 1.4 Inställningar

Med denna funktion görs grundinställningarna. Om ingen ändring skett sedan tidigare år behöver endast redovisningsåret ändras.



1. Först skall **servernamnet** bekräftas. Denna server är densamma som angetts för utskriftsserver för "iPrint" och är förfyllt. Genom att klicka på ikonen till höger visas en meddelanderuta och övriga inställningar kan göras.

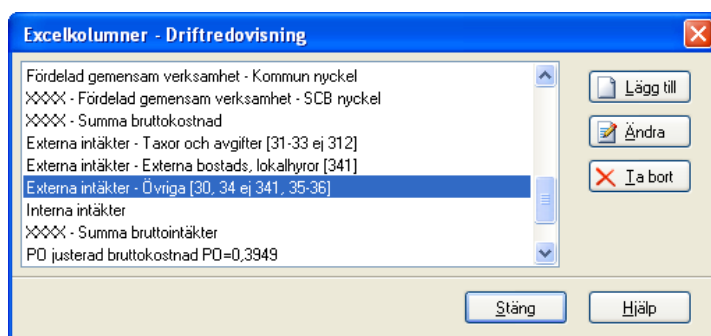
2. **Val av år** görs genom val med nedåtpilen.

3. **Företagsnamn** väljs genom val från listrutan.

Efter att alla styrvärden angivits, stängs bilden genom att klicka på knappen OK.

## 1.5 Kolumner

Beroende på vilken flik som är markerad exempelvis driftredovisning, kan de aktuella kolumnerna visas och underhållas, exempelvis för teckenvändning, debet/kreditunderhåll, samt även lägga till och ta bort kolumner om SCB ändrar räkenskapsammandraget. **Nödvändiga grunduppgifter är förifyllda och behöver t.v. inte underhållas.**

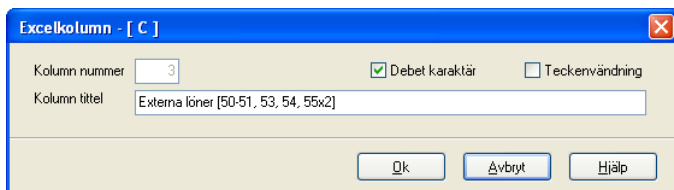


Om man dubbelklickar på valfri kolumn eller klickar på knappen "Ändra" så visas nedanstående fönster.

Kolumnnummer avser kolumnens ordningsnummer och kan inte ändras. Programmet är förberett för att man i framtiden skall kunna infoga eller ta bort kolumner själv om SCB ändrar kolumnerna.



**Debetkaraktär** är en ny funktion som kan vara användbar för att kontrollera körningen. Kontroll görs mot att saldot på ett kontointervall i urvalet överensstämmer med den karaktär som angetts här. Om det i detta fall finns ett creditsaldo på något av urvalen exempelvis på rad 270 för kolumnen Externa löner så rödmarkeras denna. Kontroll av saldot görs på alla from-tom urval exempelvis 50-51 osv.



Excelkolumn - [ C ]

Kolumn nummer   Debet karaktär  Teckenvändning

Kolumn titel

## Teckenvändning

Teckenvändning är alltid ifylld. Vändning av tecken görs dock endast på negativa tal, dvs. främst intäkterna.

## 2. Kontourval

### 2.1 Översikt

Urvalen utgår från att först görs ett kontourval som gäller för **kolumnens alla rader**. Sedan markeras respektive rad och motsvarande urval görs som gäller **samtliga kolumner**. Efter att urvalet är klara, klickar man på knappen "Skapa urval" och urvalen på kolumn och rad kombineras på cellnivå. Detta kan kontrolleras genom att dubbelklicka på respektive cell, då visas nedanstående fönster. Om urval görs på kolumnnivå visas två flikar, Rapporturval och Fördelningsmallar. Fördelningsmall används för att lägga på ett %-urval som tillägg till grundurvalet. Denna funktion förklaras längre fram.

SCB statistik 2001: 002-Mälardalens kommun

Driftredovisning

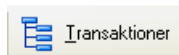
Grundurval för kolumnens alla rader !  
Externa löner [50-51, 53, 54, 55x2]

Stäng Transaktioner Hjälp Om

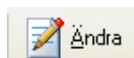
Rapporturval Fördelningsmallar

Ansvar	MP	Verksamh	Konto	Proj	...	Ansvar	MP	Verksamh	Konto	Proj	...	Mall
			50						51			0
			53						54			0

### 2.1.1 Verktygsknappar



Genom att klicka på denna knapp visas transaktioner för urvalet. Markera först aktuell urvalsrad. Rapporten behöver inte köras innan och transaktioner kan visas för hela kolumnen, för en rad eller cell. Detta kan vara användbart för att kontrollera urvalet, exempelvis om cellen rödmarkerats p.g.a. debet/kreditkontrollen. (se avsnitt om kolumner). Summan av transaktionerna visas även.



**Ändra knappen** visas enbart om man dubbelklickar på en cell. Om det generella kolumn och radurvalet inte stämmer på en enskild cell, kan ett manuellt urval göras. Observera att detta urval tas bort om man kör funktionen för att skapa urval efter den manuella ändringen.

### 2.2 Fliken rapporturval

Oavsett om urvalet görs per kolumn, rad eller cell är tillvägagångssättet lika. Markera de gråmarkerade kolumn eller radbenämningarna eller markera cellen och dubbelklicka. Då visas bilden för rapporturval.

Ledtexter för rubriker är blåmarkerade om en cell är markerad, och rödmarkerade om en kolumn eller rad är markerad. Observera att man alltid bör börja med det generella kolumnurvalet, då visas även fliken för fördelningsmallar.

På bilden anges kontourvalen enligt from – tom. Det gulmarkerade kolumnerna avser tom fält. Fältet längst ut till höger anger mall. Denna är bara aktuell när fördelningsmallar används, med ett vanligt urval visas "0" i detta fält.

**Observera att om urval görs cellvis anges hela kontosträngen, görs den rad och kolumnvis anges endast urval i de kontodelar som är aktuella exvis. slag/konto för markerad kolumn.**

När detta urval fylls i bör så få positioner som möjligt anges i varje kontobegrepp så att allt erhålls. Exempelvis finns transaktioner konterade på slag 31 och 310. Anges 310 i from-fältet erhålls inte de poster som är konterade med endast 31. I tom fältet anges alltid utfyllnad med "9" för att få ut samtliga positioner, exempelvis from 31- tom 34999.

Vid ifyllandet måste **ENTER** tryckas för att gå vidare till nästa fält.

För att spara alla urval och stänga bilden så måste man först trycka **ENTER** till dess att man lämnar hela raden, därefter klickar man på "Stängknappen".

Urval from - tom behöver inte anges på kontodelar som inte selektering behöver göras på. Exempelvis behöver inte urval för ansvar göras enligt 0-9999999, den kan lämnas blank. Om man vill att enbart konteringssträngar komma med där någon kontodel är blank, exempelvis projekt, anges blankt i from fliken och 00000000 i tom fliken.

Antalet kontourval är obegränsat.

Urval tas bort genom "Delete"-tangents, när sista urvalet på raden är borta försvinner också raden. Ctrl+Delete kan också användas för att radera hela raden.

### ***2.2.1 Rad och kolumnurval***

I det fall markören placeras högst upp i texten till en kolumn (med dubbelklick), kan de generella kontourvalen för hela kolumnen anges. Det betyder att alla rader i kolumnen kommer att ha dessa urval. Exempelvis, kolumn E i driftredovisningen ska innehålla kostnaderna för varor på samtliga rader. Här anges då de intervall av slag som motsvarar varor tillsammans med det intervall i annan kontodel som betecknar att det är externa kostnader. För varje kolumn görs på detta sätt.

På motsvarande sätt görs sedan radurvalet. Markören placeras då på radnumret, varefter urvalet på raden anges för de kontodelar som är aktuella. **De kontodelar som använts för urval i kolumn, får inte användas vid urval på rad och vice versa.** Efter att dessa urval är klara klickar man på knappen "Skapa" för att urvalen skall kombineras ihop på cellnivå.

### *2.2.2 Cellurval*

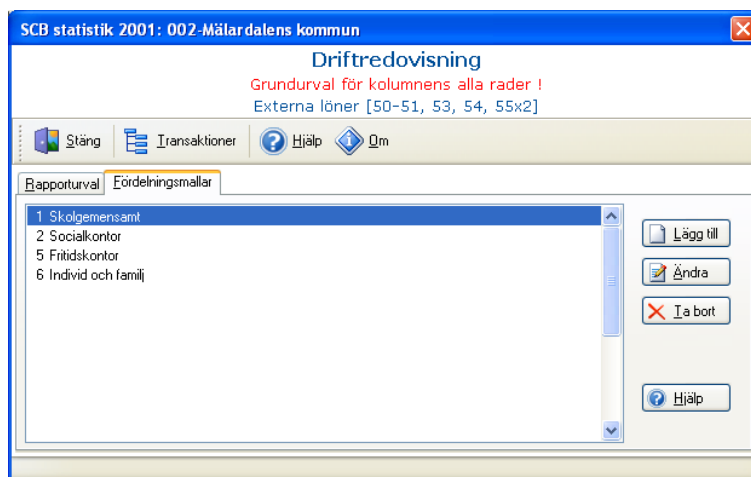
Om det generella rad och kolumnurvalet inte stämmer på en enskild cell, klickar man på cellen och det generella urvalet kan kompletteras eller ändras. Det gäller t.ex. om det generella urvalet på kolumnnivå ligger på t.ex. två from - tom rader, men en enskild cell kräver ytterligare urval. Observera att man först måste klicka på knappen "Ändra". Detta manuella urval försvinner om man väljer att skapa ett nytt generellt urval på rad eller kolumn.

## 2.3 Fliken *Fördelningsmall*.

### 2.3.1 *Översikt*

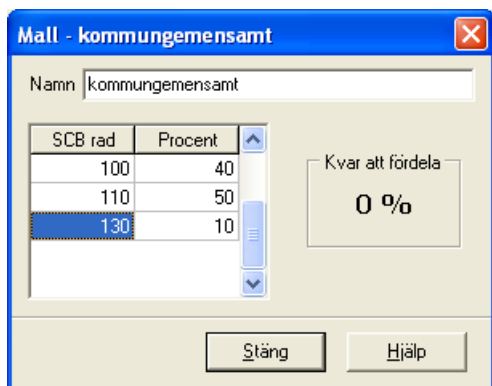
Med denna funktion kan man komplettera det generella urvalen med en % fördelning på kolumnnivå. Exempelvis kan externa löner som finns bokförda på ansvaret för en skolgemensam verksamhet, fördelas på valfria rader inom blocket ”pedagogisk verksamhet”. **Observera att denna funktion kan bara användas vid det generella kolumnurvalet.**

Detta görs i två steg. Först läggs mallen med % fördelning på rader upp. Därefter kompletteras det generella kolumnurvalet på rapporturvalsfliken med **hela** den aktuella kontosträngen som skall fördelas.



### 2.3.2 Underhåll fördelningsmallar

På denna flik läggs fördelningsmallarna upp, tas bort eller underhålls. Varje SCB rad som man vill att de gemensamma kostnaderna eller intäkterna för respektive kolumn skall fördelas på, anges med en procentsats.



Nästa steg är att på fliken rapporturval ange **hela kontosträngen** för de fördelade kostnaderna eller intäkterna som man vill lägga ihop med grundurvalet. Mall skall också anges i mallfältet. Det görs genom att skriva in mallnumret eller dubbelklicka och välja mall från listan. Flera mallar kan anges. Upplagda mallnummer finns angivna i mallfältet, och efter att urvalen skapats, så visas % fördelningen om man klickar på en cell på en rad där man angett en fördelningsmall.

### 3. Skapa cellurval

Efter att urvalen på kolumn och radnivå angetts väljer man funktionen "Skapa cellurval" från menyn. Vid denna körning matchas urvalen i kolumnerna tillsammans med urvalen på raderna, så att unika intervall erhålls i samtliga celler. Saknas urval i en kolumn eller rad, erhålls inte några kontointervall i de celler som berörs av saknade urval. Dubbelklickar man på en cell visas både rad och kolumnurvalet på urvalsbilden. I mallfältet visas % urvalet, 100% för urval utan mall, och aktuell procent-sats för urval med fördelningsmall.

**Har urval lagts in direkt i någon cell kommer detta att skrivas över vid denna uppdatering.**

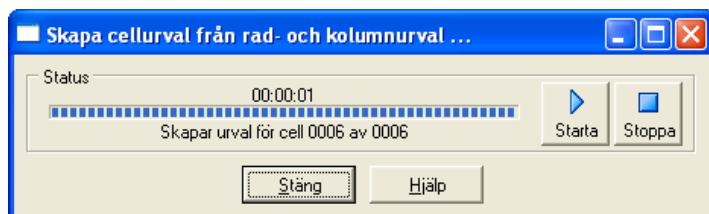
**Observera att denna punkt måste köras för att visa tidigare års urval!**

Om det upptäcks felaktigheter i kontourvalen, kan dessa ändras på rad- eller kolumnnivå och en ny uppdatering göras. Vid denna tas de gamla urvalen i samtliga celler bort och ersätts med de nya som skapas vid uppdateringen. Knappen transaktioner kan användas för att kontrollera urvalet.

Om urval är gjorda på detta sätt, kan man se det genom att klicka på en rad eller kolumntext. Visas inga urval så har tidigare urval gjorts på cellnivå.

Urval behöver inte göras för hela arket innan denna funktion används.

Observera att urvalet kan ta lång tid, en meddelandetext visas när samtliga urval är skapade.





## 4. Uppdatera kalkylarket

Efter att urvalen skapats så väljs funktionen uppdatera kalkylark från menyn. Då fylls varje cell där urval finns med belopp där. Finns inget urval eller saknas redovisning för detta urval visas nollvärde. Om beloppet är "rött" indikerar detta att något av urvalen i cellen innehåller ett saldo som inte överensstämmer med om kolumnen definierats som en debet eller kreditkolumn. Med knappen transaktioner kan man då kontrollera om det finns någon misstänkt transaktion som ger ett felaktigt belopp. Uppdatering görs för markerad flik.